

ORGANISATIEVOORWAARDEN KAMPIOENSCHAPPEN



**BAD
MIN
FON**
VLAANDEREN



Organisatievoorwaarden kampioenschappen

In deze leidraad vind je alle informatie en de organisatievoorwaarden voor de organisatie van een groot badmintontornooi. Het is een duidelijk overzicht wat dit inhoudt voor de organiserende club op financieel en organisatorisch vlak en wat Badminton Vlaanderen voor haar rekening neemt. In het draaiboek worden de details per event omschreven.

Soorten events

Event	Week	Datum 2026	Datum 2027	Datum 2028
BK Elite	5	31/01-01/02		5-6/02
BK G-badminton		21-22/02		
BK Senioren	juni			
Yonex Belgian International	37	9-12/09	8-11/09	7-10/09
BK Jeugd	46	14-15/11		18-19/11
Vlaamse Kampioenschappen	47	21-22/11	27-28/11	25-26/11

1. Overeenkomst tussen twee partijen

Om het succes van één van deze evenementen te garanderen, komen de twee partijen (Badminton Vlaanderen en de organiserende club) overeen om samen te werken volgens de volgende voorwaarden.

Samen bereiken de twee partijen de doelstellingen op korte en middellange termijn:

- Het evenement wordt georganiseerd met een **hoge kwaliteit**
- De hoge kwaliteit zorgt voor een **positief imago** van de badmintonsport
- Spelers, officials, media en partners worden goed **ontvangen en begeleid**
- **Promoten** van badminton bij het grote publiek
- Bevorderen van de overdracht van **kennis en vaardigheden** aan andere clubs, clubleiders en vrijwilligers

Empowered by



Wijmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent



De organiserende club verbindt zich bij het verbinden van de organisatie van een kampioenschap, ook aan de reglementen van Badminton Vlaanderen. Om het beheer van het evenement te valideren, stuurt de organiserende club de overeenkomst ingevuld en ondertekend op naar Badminton Vlaanderen. De organiserende club moet de overeenkomst nakomen of, bij gebreke, Badminton Vlaanderen financieel compenseren voor alle verplichte diensten die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Deze overeenkomst zal ook verschillende optionele diensten bevatten die verband houden met de organisatie van het evenement en de financiële vergoeding.

2. Organisatie

NAAM	ORGANISATIE	FUNCTIE	TELEFOON	E-MAIL
Tom Merlevede	Badminton Vlaanderen	Directeur		Tom@badmintonvlaanderen.be
Jeroen Casier	Badminton Vlaanderen	Tornooien	+32 (0)498 78 96 83	jeroen@badmintonvlaanderen.be
Ine Van Wouwe	Badminton Vlaanderen	Events	+32 (0) 485 67 72 50	ine@badmintonvlaanderen.be
	Badminton Vlaanderen	Communicatie		
Julien Nys	Badminton Vlaanderen	Bestuurder events	+32 (0)497 17 79 26	julien@badmintonvlaanderen.be
Koen Kesteleyn	Badminton Vlaanderen	Bestuurder WFC		koen.kesteleyn@badmintonvlaanderen.be
Nathan Vandenberghe	Badminton Vlaanderen	Bestuurder sponsoring	+32 (0)497 03 18 21	nathan@badmintonvlaanderen.be
		Referee		
	Organiserende club	Tornooidirecteur en aanspreekpunt		
	Organiserende club	Overige taken		

Empowered by



Wijmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent



3. Algemene verantwoordelijkheden

3.1. Verantwoordelijkheden Badminton Vlaanderen

- Zorgen voor de naleving van de Badminton Vlaanderen- en KBBF-reglementen.
- Organiseren van het toernooi:
 - Naleving reglement
 - Beheer spelersregistraties
 - Wedstrijdschema's opstellen
 - Officials regelen en financieel compenseren (exclusief lijnrechters)
- Begeleiden van de organiserende club in de voorbereiding, implementatie en beoordeling van het evenement.
- Promoten van het event via alle kanalen en contacten.
- Organiseren van streaming op het internet (optioneel).
- Zorgen voor promotiemateriaal.
- Levering van extra commerciële materialen en diensten via partners.
- Zorgen voor medailles of trofeeën voor de winnaars.

3.2. Verantwoordelijkheden Organiserende club

3.2.1 Algemene voorwaarden

- Zorgen voor de naleving van de Badminton Vlaanderen- en KBBF-reglementen.
- Zorgen voor uitvoering van het draaiboek.
- Organiseren van het evenement complementair aan de diensten van Badminton Vlaanderen. De organiserende club zorgt voor een realistische **taakverdeling** binnen de eigen vrijwilligersgroep. Er wordt regelmatig afgestemd met Badminton Vlaanderen in de voorbereidingsfase.
- Zorgen voor een voldoende grote sporthal die voldoet aan alle vereisten, gespecificeerd in de reglementen van Badminton Vlaanderen en in 3.2.2 Infrastructuur.
 - Het maken van een indelingsplan
- Regelen van het materiaal wat niet door Badminton Vlaanderen wordt voorzien. De materiaallijst wordt tijdig bezorgd.
- Zorgen voor **de ontvangst en veiligheid** van deelnemers en het publiek.



- Zorgen voor de nodige uitrusting voor de organisatie van een dopingcontrole volgens de geldende wetgeving.
- Catering voorzien voor:
 - Spelers
 - Toeschouwers
 - Officials
 - Vrijwilligers
 - VIP's
- Oplijsting overnachtingsmogelijkheden in de buurt (indien tweedaags toernooi).
- Lokale promotie.
- Ontvangst partners en VIP's.
- Ontvangst media.
- Leveren van andere apparatuur en diensten die nodig zijn om het evenement uit te voeren.

3.2.2 Infrastructuur

- Voorzien beschikbaarheid van infrastructuur van de opbouw (idealiter de dag ervoor) tot na de afbraak.
- Zorgen voor een vrije hoogte van **7 meter** boven het speelveld.
- De sporthal heeft een sportvloer die voldoet aan de norm voor sportvloeren.
- Zorg ervoor dat het verlichtingsvermogen minimaal **500 lux** is. De schijnwerpers moeten idealiter zo worden gericht dat ze de voortgang van de competitie (buiten het veld en/of aan weerszijden van elk veld) niet verstoren. Elke bron van natuurlijk licht in de grote hal en speeltuin moet worden verduisterd.
- Zorg ervoor dat de temperatuur van de kamer tussen de 15°C en 19°C ligt.
- Zorg ervoor dat het ventilatiesysteem geen invloed heeft op de speelomstandigheden.
- Draadloos of **bedraad internet hebben**.
- Zorg voor een aangebouwde of geïntegreerde warming-up baan of warming-up ruimte op de evenementenlocatie, zodat spelers aan de slag kunnen.

Empowered by



Wijmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent



4. Budget

De club ontvangt **een forfaitaire vergoeding** voor de organisatie van een groot event.

- Voor een event van één dag ontvangt de club een bedrag van **750 euro** incl. btw.
- Voor een event van één dag ontvangt de club een bedrag van **1.000 euro** incl. btw.

Alle overige inkomsten gaan naar Badminton Vlaanderen die alle onkosten van het event op zich neemt, binnen het voorafgesproken budget. De club dient alle kosten die ze zelf maakt via factuur aan Badminton Vlaanderen over te maken met onkostenbewijs. Indien de club extra zaken wil toevoegen aan het toernooi die niet binnen het budget passen, kan de club deze altijd op eigen kosten doen.

Hierbij een richtbudget voor een ééndaags en tweedaags event.

Deze zijn maximale budgetten, schade en extra kosten zijn niet begroot.

<u>Ééndaags event</u>	<u>Begroot</u>
Organisatie (zaal, transport, shuttles, prijzen...)	€ 4.250,00
Catering (VIP-receptie + vrijwilligers + officials)	€ 1.000,00
Promotie	€ 750,00
Officials	€ 2.000,00
Subsidie club	€ 750,00
Varia	€ 500,00
Totaal	€ 9.250,00

Empowered by



Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent



<u>Tweedaags event</u>	<u>Begroet</u>
Organisatie (zaal, transport, shuttles, prijzen...)	€ 5.250,00
Catering (VIP-receptie + vrijwilligers + officials)	€ 1.500,00
Promotie	€ 1.250,00
Officials	€ 3.000,00
Subsidie club	€ 1.000,00
Varia	€ 1.000,00
Totaal	€ 13.000,00

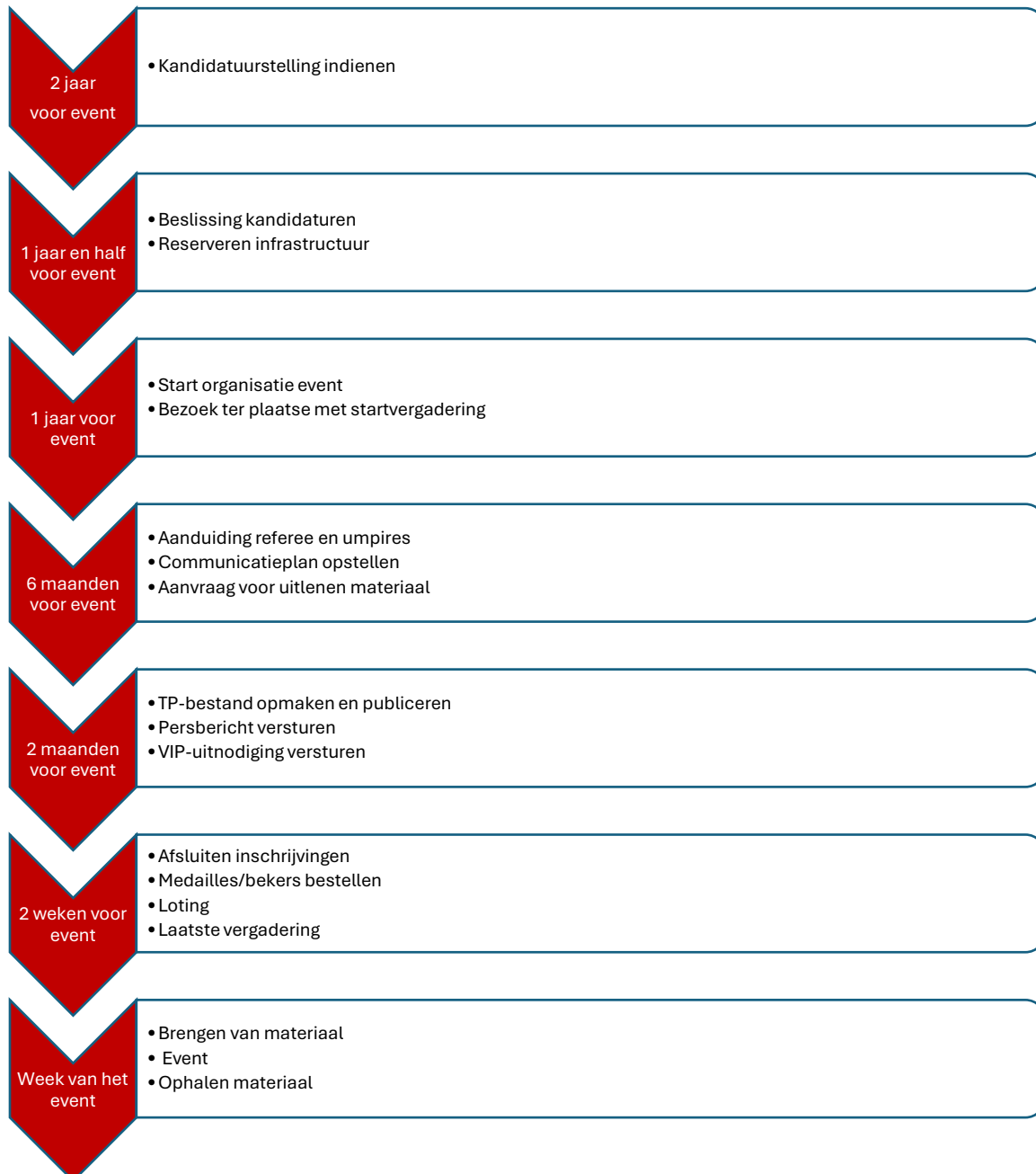
Empowered by



Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent



5. Planning



Empowered by



Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent



6. Opvolging van de organisatie

De organiserende club blijft **verantwoordelijk** ten opzichte van Badminton Vlaanderen voor de organisatie van het evenement. Dit impliceert de **voorbereiding, realisatie en evaluatie**.

6.1. Voorbereidingsfase

Tijdens de voorbereidende fase wordt er frequent samengezeten door de organiserende club en een medewerker van Badminton Vlaanderen om **een stand van zaken** te geven over de verschillende aspecten van het evenement. Hier worden problemen besproken, uit te voeren acties geïdentificeerd en een gerichte takenlijst en deadlines opgesteld aan de hand van het draaiboek.

6.2. Uitvoeringsfase

Alle stakeholders moeten samenwerken om alle aspecten van het toernooi naar behoren uit te voeren volgens de vooropgestelde middelen en planning. Een goede **interne communicatie** tussen alle stakeholders tijdens het event is noodzakelijk om kort op de bal te kunnen spelen bij eventuele problemen. Hier kan gebruik gemaakt worden van een walkie-talkie.

6.3. Beoordelingsfase

Er wordt binnen 1 week na afloop van het evenement een refereeverslag verstuurd naar Badminton Vlaanderen. Ook zullen de organiserende club en een medewerker van Badminton Vlaanderen het evenement nadien evalueren om na te gaan op welk vlak er ruimte is om te verbeteren/professionaliseren naar de toekomst toe.