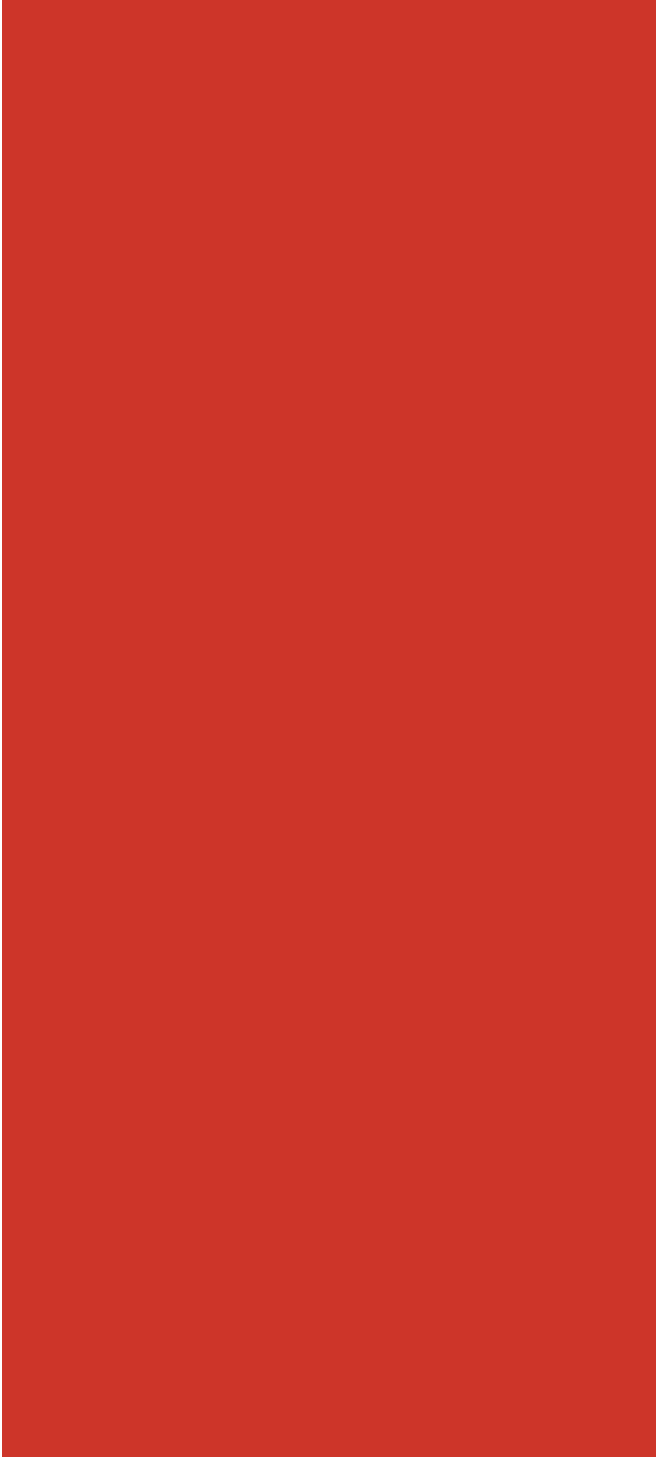




COMMISSIE
WFC



GEBRUIKTE AFKORTINGEN

Badminton Vlaanderen	BV
Koninklijke Belgische Badminton Federatie	KBBF
Dienstencentrum	DC
Provinciaal afgevaardigden in WFC Badminton Vlaanderen	PROV AFG WFC
Raad van Bestuur Badminton Vlaanderen	RvB
Referee REF	REF
Umpire	UM
Wedstrijdfunctionaris	WF
Wedstrijdfunctionarissencommissie Badminton Vlaanderen	WFC
Wedstrijdfunctionarissencommissie KBBF	WFC KBBF
Wedstrijdfunctionarissencommissie provincies	WFC PROV
Wedstrijdleader	WL

Commissie Wedstrijdfunctionarissen

MISSIE

Deze commissie streeft ernaar om de kwaliteit en de fairplay met respect voor de reglementen en de gedragscodes op alle toernooien, ontmoetingen en wedstrijden te verzekeren door het inzetten van wedstrijdfunctionarissen.

DOELSTELLINGEN

Kwaliteitsverhoging van toernooien en interclubcompetitieontmoetingen

- Tegen 2024 streeft Badminton Vlaanderen ernaar dat elke club één officiële WL per 2 ingeschreven interclub competitieploegen heeft in de provinciale en liga reeksen.
- Tegen 2022 heeft elke actieve WL een digitale bijscholing gevolgd in functie van het vernieuwde ranking- en interclubcompetitiereglement
- Tegen 2024 heeft elke club die een competitieploeg in de nationale afdeling heeft, ten minste één UM of REF
- Tegen 2024 worden jeugdofficials ingezet op jeugdtoernooien
- Badminton Vlaanderen zorgt voor voldoende UM tijdens top toernooien en kampioenschappen

Instroom/doorstroom van officials vergroten ter ondersteuning van toernooien en interclubcompetities.

- Permanente vorming van officials
- Tegen 2024 worden de opleidingen voor UM/REF/WL gedeeltelijk gedigitaliseerd
- Badminton Vlaanderen zet in op sensibilisering en rekrutering van officials
- Een permanente, individuele evaluatie en ondersteuning
- Officials uitzenden naar internationale toernooien
- Jaarlijkse bijscholingen voor UM-REF-WL organiseren
- Clubs aanzetten tot meer waardering en respect voor officials (via richtlijnen voor onthaal en begeleiding van officials tijdens toernooien en interclubcompetitie)

- Digitalisering van een scoresysteem voor het leiden van een wedstrijd

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Opvolgen duties van de officials in binnen- en buitenland
2. Organiseren en toewijzen van de referees aan de tornooien op de tornooikalender
3. Organiseren en promoten van opleidingen en bijscholingen voor officials
4. Opvolgen van reglementering die betrekking hebben op de officials en doorsturen aan alle WFC-leden.
5. Voorbereiden van en adviseren voor beleidsbeslissingen die de RvB dient te nemen bij veranderende spelreglementering.
6. Opvolgen van de objectieven en belangen van de WF in het algemeen beleid van BV en KBBF.
7. Instaan voor de correcte toepassing van de reglementering van BV en KBBF.
8. Opstellen van een vierjaarlijkse beleidsnota ivm de WFC. De tekst wordt gepubliceerd op de website van BV.
9. Organisatie van periodieke vergaderingen waarop de WFC-beleidsnota uitgewerkt wordt en waar de courante problematiek wordt besproken.
10. Uitvoeren van het door de KBBF en BV uitgestippeld beleid wat betreft WF.
11. Opstellen en beheren van het aan de WFC toegewezen budget.
12. Laten opstellen van verslagen van de gespeelde tornooien en competities (verplicht voor referees en buitenlandse aanstellingen, vrijblijvend binnenlandse duties voor umpires en lijnrechters).
13. Het uitreiken van diploma's en accessoires aan WF die geslaagd zijn in een examen of aanwezig zijn op een bijscholing.
14. Periodieke evaluatie van reglementen maken. En het omzetten van reglementen in richtlijnen voor de WF.
15. Bespreken van de beslissingen van de RvB wat betreft WFC.
16. Opstellen van een verslag van elke WFC-vergadering. Een aanvullende to do-lijst wordt hieraan toegevoegd in functie van opdrachten die door de WFC PROV en WFC BV moeten uitgevoerd worden.
17. Opstellen van een jaarverslag voor de algemene vergadering BV.
18. Rapporteren in opdracht van de federatie of subsidiërende overheden.
19. Aanduiden van UM voor de Vlaamse kampioenschappen in oktober.
20. Verzamelen van de nominaties voor de Nationale kampioenschappen jeugd in september, de aanduiding gebeurt door KBBF.
21. Verzamelen van de nominaties voor de Nationale kampioenschappen elite en para badminton in oktober, aanduiding gebeurt door KBBF.
22. Evaluatie van het aantal duties van WF maken in december-januari.
23. De WFC BV pleegt overleg met andere commissies indien nodig.
24. Indien nodig of wenselijk worden bepaalde administratieve taken door of in samenwerking met het DC uitgevoerd.
25. Na goedkeuring door de PROV AFG WFC wordt een versie van het verslag van elke vergadering naar de medewerker DC WFC gestuurd.
26. Van alle correspondentie waarin de WFC zich engageert als vertegenwoordiger van BV wordt een exemplaar naar de medewerker DC WFC gestuurd.

BELANGRIJKE SAMENWERKINGEN

Samenwerking met de commissie reglementen om reglementswijzigingen te communiceren met de belanghebbende officials.

COMMUNICATIEKANALEN

Mail

Nieuwsbrief

VERGADERINGEN

WFC: 5 maal per jaar

Werkgroep referees: 3 à 4 keer per jaar

LEDEN

WFC: 1 vertegenwoordiger per provincie (dit moeten officials zijn) + de bestuurder
(vertegenwoordiger van het bestuursorgaan van Badminton Vlaanderen, kan ook beide zijn)

Werkgroep referees: 1 vertegenwoordiger per provincie (dit moeten referees zijn) + de bestuurder
(vertegenwoordiger van het bestuursorgaan van Badminton Vlaanderen, kan ook beide zijn)