

G500
REGLEMENT
WEDSTRIJDFUNCTIONARISSENCOMMISSIE



**BAD
MIN
FON**
.VLAANDEREN



Inhoudsopgave

G502 GEBRUIKTE AFKORTINGEN	4
G510 TAAKOMSCHRIJVING WFC.....	4
G511 SAMENSTELLING WFC EN HAAR BEVOEGDHEDEN	6
G512 CODERING WEDSTRIJDFUNCTIONARISSEN	6
G513 ACTIVITEITSSTATUS VAN UMPIRES EN REFEREES	7
G520 UMPIRES.....	7
G521 CODERING	7
G522 OPLEIDING TOT PROVINCIAAL UMPIRE	8
G523 OPLEIDING TOT VLAAMS UMPIRE	8
G524 OPLEIDING TOT NATIONAAL UMPIRE	8
G525 OPLEIDING TOT INTERNATIONAAL UMPIRE	9
G526 HER-ACTIVEREN VAN EEN NIET-ACTIEVE UMPIRE	9
G527 VOORGESCHREVEN KLEDIJ	9
G528 VERGOEDINGEN	10
G529 AANTAL UMPIRES PER TORNOOI	10
G530 REFEREES.....	10
G531 CODERING	10
G532 OPLEIDING TOT PROVINCIAAL NIVEAU.....	10
G533 OPLEIDING TOT VLAAMS NIVEAU	11
G534 OPLEIDING TOT NATIONAAL NIVEAU	11
G535 OPLEIDING TOT INTERNATIONAAL NIVEAU	11
G536 HERACTIVEREN VAN EEN NIET-ACTIEVE REFEREE	12
G537 VOORGESCHREVEN KLEDIJ	12
G538 VERGOEDING.....	12



G539 AANDUIDING VAN REFEREES VOOR TORNOOIEN.....	12
G540 WEDSTRIJDLEIDERS	13
G541 CODERING	13
G542 OPLEIDING TOT WEDSTRIJDLEIDER OP VLAAMS NIVEAU	13
G543 ACTIVITEITSGRAAD VAN WL	13
G546 VOORGESCHREVEN KLEDIJ	13
G547 VERGOEDINGEN	14
G548 AANDUIDING VAN WL VOOR COMPETITIES	14
G550 LIJNRECHTERS.....	14
G551 CODERING	14
G552 OPLEIDING.....	14
G556 VOORGESCHREVEN KLEDIJ	14
G557 VERGOEDINGEN	14
G558 AANDUIDING VAN LIJNRECHTERS VOOR TORNOOIEN	15
G560 AANVRAAG VAN EEN OFFICIEEL TORNOOI.....	15
G565 KWALITEITSBEWAKING.....	15
G570 GEDRAGSCODE VAN DE WF.....	16
G571 ETHISCHE CODE	16
G575 DOCUMENTATIE	17
G590 TORNOOIERSLAG.....	17
G591 FEEDBACKVERSLAG UMPIRE.....	17
G595 WEDSTRIJDBLAD.....	17

Elke boete in dit reglement wordt in punten uitgedrukt. De waarde van een boetepunt wordt elk jaar aangepast en gepubliceerd op de website van Badminton Vlaanderen.



G502 GEBRUIKTE AFKORTINGEN

Badminton Vlaanderen	BV
Koninklijke Belgische Badminton Federatie	KBBF
Dienstencentrum	DC
Lijnrechter	LR
Provinciaal afgevaardigden in WFC Badminton Vlaanderen	PROV AFG WFC
Raad van Bestuur Badminton Vlaanderen	RvB
Referee	REF
Sportcommissie	SC
Umpire	UMP
Verantwoordelijke competitieve aspecten	Verantw CA
Voorzitter WFC	VZ WFC
Wedstrijdfunctionaris	WF
Wedstrijdfunctionarissencommissie Badminton Vlaanderen	WFC
Wedstrijdfunctionarissencommissie KBBF	WFC KBBF
Wedstrijdfunctionarissencommissie provincies	WFC PROV
Wedstrijdleader	WL
Werkgroep	WG

G510 TAAKOMSCHRIJVING WFC

Artikel 1 Beleid

- Opvolgen van spelreglementering en doorsturen aan alle WFC-leden.
- Voorbereiden van en adviseren voor beleidsbeslissingen die de RvB dient te nemen bij veranderende spelreglementering.
- Opvolgen van de objectieven en belangen van de WF in het algemeen beleid van BV en KBBF.
- Instaan voor de correcte toepassing van de reglementering van BV en KBBF.
- Voortdurend opleiding en begeleiding van de WF voorzien.
- Opstellen van een vierjaarlijkse beleidsnota. De tekst wordt gepubliceerd op de website van BV.

Artikel 2 Uitvoering

- Organisatie van periodieke vergaderingen waarop de WFC-beleidsnota uitgewerkt wordt en waar de courante problematiek wordt besproken.
- Uitvoeren van het door de KBBF en BV uitgestippeld beleid wat betreft WF.

Pagina 4

Versie 2022-06-03 | Goedgekeurd BO 2022-09-08



Wijmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent



- Beheer van het aan de WFC toegewezen budget.
- Toewijzen van WF aan competities en toernooien.
- Opvolgen van en publiceren van de activiteiten van de WF.
- Organiseren van cursus(sen) en kaderdag(en) voor opleiding en bijscholing van WF.
- Laten opstellen van verslagen van de gespeelde toernooien en competities.
- Het uitreiken van diploma's en accessoires aan WF die geslaagd zijn in een examen of aanwezig zijn op een bijscholing.
- Periodieke evaluatie van reglementen maken. En het omzetten van reglementen in richtlijnen voor de WF.

Artikel 3 Verslaggeving

- Bespreken van de beslissingen van de RvB wat betreft WFC.
- Opstellen van een verslag van elke WFC-vergadering. Een aanvullende to do-lijst wordt hieraan toegevoegd in functie van opdrachten die door de WFC PROV en WFC BV moeten uitgevoerd worden.
- Opstellen van een jaarverslag voor de algemene vergadering BV.
- Rapporteren in opdracht van de federatie of subsidiërende overheden.

Artikel 4 Planning

- Opmaken van het WFC-budget in de maand **oktober**.
- Verdeling maken van de refereeopdrachten in de maand **mei**.
- Aanduiden van UM voor de Vlaamse kampioenschappen in **oktober**.
- Verzamelen van de nominaties voor de Nationale kampioenschappen jeugd in **september**, de aanduiding gebeurt door KBBF.
- Verzamelen van de nominaties voor de Nationale kampioenschappen elite en para badminton in **oktober**, aanduiding gebeurt door KBBF.
- Evaluatie van het aantal duties van WF maken in **december-januari**.

Artikel 5 Vergaderingen

- De organisatie van de stemming gebeurt zoals beschreven in de beleidsnota.
- De directeur DC of zijn afgevaardigde kan uitgenodigd worden.
- Elk lid van de RvB kan vrij deelnemen aan elke geplande activiteit van de WFC.
- De WFC BV pleegt overleg met andere commissies indien nodig.
- Indien nodig of wenselijk worden bepaalde administratieve taken door of in samenwerking met het DC uitgevoerd.



- Na goedkeuring door de PROV AFG WFC wordt een versie van het verslag van elke vergadering naar de medewerker DC WFC gestuurd.
- Van alle correspondentie waarin de WFC zich engageert als vertegenwoordiger van BV wordt een exemplaar naar de medewerker DC WFC gestuurd.

G511 SAMENSTELLING WFC EN HAAR BEVOEGDHEDEN

De structurele samenstelling van de WFC en het vastleggen van de bevoegdheden worden bepaald door en omschreven in de beleidsnota. Deze beleidsnota treedt in voege na goedkeuring door de RvB.

G512 CODERING WEDSTRIJDFUNCTIONARISSEN

Artikel 1 Umpire

- BWF UM
- BE UM
- Internationaal UM
- Nationaal UM
- Vlaams UM
- Provinciaal UM

Artikel 2 Referee

- BWF REF
- BE REF
- Internationaal REF
- Nationaal REF
- Vlaams REF
- Provinciaal REF

Artikel 3 Wedstrijdleider

- Vlaams WL

Artikel 4 Lijnrechter

- BWF LR
- Internationaal LR
- Nationaal LR
- Vlaams LR



G513 ACTIVITEITSSTATUS VAN UMPIRES EN REFEREES

Artikel 1 Codering van de activiteitstatus

- ACT actief zoals voorgeschreven door de beleidsnota
- NACT geen enkele activiteit in één kalenderjaar X
- OACT onvoldoende actief in één kalenderjaar X
- ARCH niet-actief in drie opeenvolgende kalenderjaren $X + (X+1) + (X+2) =$ gearchiveerd
- OPL in opleiding in het kalenderjaar X

Artikel 2 Actieve umpires en referees

- Een WF die wenst op te treden als UM/REF dient lid te zijn van een bij BV aangesloten club.
- Een UM en een REF zijn actief wanneer zij voldoen aan de normen zoals beschreven in de beleidsnota.

Artikel 3 Opvolging van activiteiten

- De activiteiten per kalenderjaar worden opgevolgd aan de hand van de tornooiverslagen. De referee stuurt zijn verslag binnen de 48 uur na het beëindigen van het tornooi naar het DC en de verantwoordelijke WFC.
- Begin januari stuurt de WFC BV de activiteitstatus van REF en UM van het voorbije jaar naar de PROV AFG WFC. Voor 15 januari controleert de WFC PROV de activiteitstatus van de REF en UM in functie van de activiteit van het voorbije jaar. Na goedkeuring door de WFC PROV worden de lijsten op de website aangepast.

Artikel 4 Coaching als activiteit

Het doceren bij opleidingen en het coachen van UM, REF en kandidaat UM en kandidaat REF is een activiteit voor de docent en de coach.

Artikel 5 UM/REF in opleiding

Een UM/REF in opleiding wordt beschouwd als een actieve WF wanneer deze slaagt in de opleiding.

G520 UMPIRES

G521 CODERING

- BWF UM



- BE UM
- Internationaal UM
- Nationaal UM
- Vlaams UM
- Provinciaal UM

G522 OPLEIDING TOT PROVINCIAAL UMPIRE

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Bij de start van de opleiding minimum 17 en maximum 65 jaar oud zijn
- Lid zijn van een bij BV aangesloten club
- Zich schriftelijk kandidaat stellen bij BV (zie ook inschrijvingsprocedure op de website van BV)
- De financiële bijdrage voor de opleidingskosten betalen aan BV zoals vermeld op het inschrijvingsformulier

Artikel 2 Opleidingsprogramma

- De theoretische opleiding gebeurt door BV
- De praktische opleiding gebeurt door WFC PROV
- Twee trechterdagen gaan door in samenwerking met de WFC BV WG opleiding UM
- Schema van de opleiding zoals vermeld in de beleidsnota punt 6.1.

G523 OPLEIDING TOT VLAAMS UMPIRE

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Minimum 1 jaar Provinciaal umpire zijn, opleidingsjaar niet inbegrepen
- Actief zijn op toernooien buiten de eigen provincie, waar ook 1-2 spelers actief zijn
- Kenbaar maken aan de WFC BV of op initiatief van de WG UMPIRES BV bevestigd worden

G524 OPLEIDING TOT NATIONAAL UMPIRE

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Minimum 1 jaar Vlaams umpire zijn, opleidingsjaar niet inbegrepen of voorgedragen worden door de WG Umpires BV
- Zich schriftelijk kandidaat stellen bij de WFC BV en WFC KBBF voor 1 juni

Artikel 2 Opleidingsprogramma



- De opleiding gebeurt door de WFC KBBF
- Het schema van de opleiding wordt vastgesteld door WFC KBBF

G525 OPLEIDING TOT INTERNATIONAAL UMPIRE

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Minimum 1 jaar Nationaal umpire zijn.
- Zich schriftelijk kandidaat stellen bij de WFC KBBF voor 1 juni

Artikel 2 Opleidingsprogramma

- De inschrijving, opvolging en voorbereiding gebeurt door de WFC KBBF.
- De opleiding en examens gebeuren door Badminton Europe / Badminton World Federation.

G526 HER-ACTIVEREN VAN EEN NIET-ACTIEVE UMPIRE

Artikel 1 Aanvraag voor heractivering

Een UM die minimum twee kalenderjaren niet-actief was dient zich schriftelijk kandidaat te stellen voor een heractivering via de WFC PROV tegen 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar van heractivering.

Artikel 2 Theoretische opleiding

Indien de spelregels fundamenteel veranderd zijn in de periode dat de UM niet-actief was, volgt hij/zij een bijscholing binnen WFC BV. Deze organiseert dan ook een theoretisch examen.

Artikel 3 Praktische opleiding

De duur en de inhoud van de heractivering is afhankelijk van de activiteitsstatus:

- Status NACT: 2 kalenderjaren NACT = coaching gedurende 2 volledige toernooidagen. De UM wordt gedurende deze twee toernooidagen gecoacht zoals omschreven in artikel 3 van G565.
- Status ARCH: volledige theoretische en praktische opleiding

G527 VOORGESCHREVEN KLEDIJ

- Elke umpire draagt de voorgeschreven kledij bij het optreden op de baan, zijnde de zwarte polo of de zwarte jas, een zwarte broek of rok, zwarte kousen en zwarte schoenen.
- De schoenen zijn onderworpen aan eventuele beperkingen van de sporthal.



G528 VERGOEDINGEN

- Vergoedingen worden toegekend voor de aanwezigheid op toernooidagen.
- Het onkostenformulier is terug te vinden op de website van BV.
- Verplaatsingskosten worden toegekend bij volgende organisaties (Belgisch kampioenschap elite, BK jeugd, BK senioren, BK G-badminton, Vlaams kampioenschap en IPJO)
- De onkostenformulieren zijn terug te vinden op de website van BV.

G529 AANTAL UMPIRES PER TORNOOI

Zie C100 artikel 120.3

G530 REFEREES

G531 CODERING

- BWF REF
- BE REF
- Internationaal REF
- Nationaal REF
- Vlaams REF
- Provinciaal REF

G532 OPLEIDING TOT PROVINCIAAL NIVEAU

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Bij de start van de opleiding minimum 21 en maximum 65 jaar oud zijn
- Lid zijn van een bij BV aangesloten club
- Zich schriftelijk kandidaat stellen bij BV
- Een financiële bijdrage voor de opleidingskosten betalen aan BV zoals vermeld op het inschrijvingsformulier

Artikel 2 Opleidingsprogramma

- Het programma wordt opgemaakt en uitgewerkt door de werkgroep(WG) REF BV.
- De volledige opleiding gebeurt door de WG REF BV.
- Het schema van de opleiding is zoals vermeld in de beleidsnota punt 7.1.



G533 OPLEIDING TOT VLAAMS NIVEAU

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Minimum 2 jaar actief met een voldoende aantal toernooien zoals omschreven in de beleidsnota.

Artikel 2 Opleidingsprogramma

- De kandidaat Vlaamse referee wordt door 2 referees van het nationale niveau opgevolgd op 1 toernooi en krijgt het Vlaamse niveau toegekend na een positieve evaluatie.
- Het op te volgen toernooi wordt bepaald binnen de WG REF.

G534 OPLEIDING TOT NATIONAAL NIVEAU

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Minimum 2 jaar actief zijn op Vlaams niveau met een voldoende aantal toernooien zoals omschreven in de beleidsnota en zich schriftelijk kandidaat stellen bij KBBF.
- Of voorgedragen worden door de respectievelijke liga met een motivatie.

Artikel 2 Opleidingsprogramma

- Dit verloopt via het assessmentpanel van KBBF. Het assessmentpanel omvat de voorzitters WFC LFBB-BV-KBBF en de aangewezen assessors van niveau A (2 assessors per kandidaat). De voorzitters van de WFC liga zijn geen assessors maar zitten in het assessmentpanel om de evaluaties te bevestigen en te communiceren.
- Assessments gebeuren op relevante toernooien, zijnde alle Belgische kampioenschappen (elite, jeugd, G-badminton en senioren) of eventuele toernooien met internationaal karakter in België.

G535 OPLEIDING TOT INTERNATIONAAL NIVEAU

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Minimum 2 jaar Nationaal referee zijn.
- Zich schriftelijk kandidaat stellen bij de WFC KBBF voor 1 juni.

Artikel 2 Opleidingsprogramma

- De inschrijving, opvolging en voorbereiding gebeurt door de WFC KBBF
- De opleiding en examen gebeuren door Badminton Europe / Badminton World Federation.



G536 HERACTIVEREN VAN EEN NIET-ACTIEVE REFEREE

Artikel 1 Aanvraag voor heractivering

Een NACT REF die maximum twee kalenderjaren niet-actief was, dient zich schriftelijk kandidaat te stellen voor een heractivering via de WFC BV tegen 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar van heractivering.

Een NACT REF die minimum twee kalenderjaren niet-actief was, dient zich schriftelijk kandidaat te stellen voor een heractivering via de WFC BV tegen 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar van heractivering.

Artikel 2 Theoretische en praktische opleiding

De verantwoordelijke WG REF neemt de NACT REF op in de eerstvolgende opleidings sessie. De NACT REF die maximum 2 jaar inactief was, zal gevolgd worden op een doe-stage door 1 van de leden van de WG referee om de heractivatie te bestendigen.

De NACT REF die minimum 2 jaar inactief was, zal gevolgd worden op een kijkstage en doe-stage door 1 van de leden van de WG referee om de heractivatie te bestendigen.

De NACT REF die minimum 5 jaar inactief was moet het volledig opleidingstraject opnieuw doorlopen.

G537 VOORGESCHREVEN KLEDIJ

- Elke REF draagt tijdens het toernooi de voorgeschreven kledij, zijnde de rode polo of de rode jas en een zwarte broek of rok, zwarte kousen en schoenen.
- De schoenen zijn onderworpen aan eventuele beperkingen van de sporthal.

G538 VERGOEDING

- Vergoedingen worden toegekend voor de aanwezigheid op toernooien (verplaatsings- en dagvergoedingen).
- Het onkostenformulier is terug te vinden op de website van BV.

G539 AANDUIDING VAN REFEREES VOOR TORNOOIEN

- De toernooiaanvragen voor het daaropvolgend seizoen zijn bekend einde februari.
- In maart-april verzamelen de WFC PROV de kandidaturen voor de aangevraagde toernooien.
- Provinciale referees zijn inzetbaar op jeugdtoernooien en regionale toernooien waar geen 1-2 klassementen deelnemen.



- In mei verdeelt de WFC BV de kandidaturen.
- Referees kunnen niet aantreden op toernooien georganiseerd door de club waar ze lid van zijn. Referees moeten neutraal kunnen optreden en belangenvermenging met de toernooirecteur en -organisatie moet ten allen tijde vermeden worden.

G540 WEDSTRIJDEIDERS

G541 CODERING

- Vlaams WL

G542 OPLEIDING TOT WEDSTRIJDEIDER OP VLAAMS NIVEAU

Artikel 1 Toelatingsvoorwaarden

- Bij de start van de opleiding minimum 16 en maximum 65 jaar oud zijn
- Lid zijn van een bij BV aangesloten club
- Zich schriftelijk kandidaat stellen bij BV
- Een financiële bijdrage voor de opleidingskosten betalen aan BV zoals vermeld op het inschrijvingsformulier.

Artikel 2 Opleidingsprogramma

- De volledige opleiding gebeurt door BV WG WL zoals beschreven onder punt 8.1 van de beleidsnota.
- Het schema van de opleiding wordt bepaald door de WG WL.
- Ingeval van wijzigingen aan de reglementen kan de WG WL om een bijkomende opleidingsmodule te maken.

G543 ACTIVITEITSGRAAD VAN WL

- Een WF die wenst op te treden als WL dient lid te zijn van een bij BV aangesloten club.
- Een WL die minimum één ontmoeting per seizoen leidt, wordt als actief beschouwd.
- De WFC PROV en de SC PROV maakt een activiteitenevaluatie na elk seizoen.

G546 VOORGESCHREVEN KLEDIJ

- Voor een WL is er geen specifieke kledij voorzien.



G547 VERGOEDINGEN

- Voor WL die aangeduid worden door SC BV of door de SC PROV wordt een vergoeding uitbetaald.
- Het onkostenformulier is terug te vinden op de website van BV.

G548 AANDUIDING VAN WL VOOR COMPETITIES

- De C320 art. 80 bepaalt dat ontmoetingen op alle niveaus geleid worden door een officiële WL.
- Tenzij expliciet aangevraagd aan de WFC door de thuisspelende of bezoekende ploeg zal de thuisspelende ploeg zelf instaan voor de aanwezigheid en het optreden van de WL.
- Voor de Nationale competitie zullen de UM en de REF aangeduid worden door WFC KBBF.

G550 LIJNRECHTERS

G551 CODERING

- BWF LR
- Internationaal LR
- Nationaal LR
- Vlaams LR

G552 OPLEIDING

- De opleiding gebeurt door de WG LR BV.

G556 VOORGESCHREVEN KLEDIJ

- De polo of shirt worden geleverd door de toernooiorganisatie.
- Zwarte broek of rok, zwarte kousen en schoenen.
- De schoenen zijn onderworpen aan eventuele beperkingen van de sporthal.

G557 VERGOEDINGEN

- Voor vooraf aangeduide toernooien wordt een dagvergoeding ten bedrage van de dagvergoeding van een UM uitbetaald.



G558 AANDUIDING VAN LIJNRECHTERS VOOR TORNOOIEN

- De WFC WG LR stelt LR ter beschikking voor alle kampioenschappen en internationale toernooien.
- Voor elk toernooi is er overleg met de organiserende club.
- De werkgroep LR is verantwoordelijk voor het optreden van de aanwezige lijnrechters.

G560 AANVRAAG VAN EEN OFFICIEEL TORNOOI

Artikel 1 Reglementen

- Zie C100 artikel 120 punt 11 (Elke club, lid van Badminton Vlaanderen/LFBB, die een toernooi wenst te organiseren dient over een officiële umpire of referee te beschikken.)
- Zie C250 artikel 31 (Actieve umpire/referee als clublid bij aanvraag van een rankingtoernooi voor volgend seizoen)

Artikel 2 Toepassingen

- Een UM of REF in opleiding wordt beschouwd als een actieve WF mits deze slaagt in de opleiding.
- Indien de kandidaat UM/REF, die de opleiding volgt in toepassing van de C250 artikel 33, niet slaagt in de opleiding en dus als niet-actief beschouwd wordt, betaalt de club een boete van 180 boetepunten. De club zal het daaropvolgend seizoen geen toernooi mogen organiseren. De club kan geen opeenvolgend gebruik maken van G560 artikel 2.
- De club beschikt over een actieve UM/REF.
- G560 Artikel 1 geldt niet voor jeugdtoernooien en kampioenschappen.

G565 KWALITEITSBEWAKING

Artikel 1 Kaderdag

- De WFC organiseert jaarlijks minimum 1 kaderdag voor de WF.

Artikel 2 Bijscholing

- Indien reglementen fundamenteel worden aangepast zullen de betrokken werkgroepen bijscholingen organiseren voor hun specifieke functionarissen.



- Niet-fundamentele wijzigingen worden gecommuniceerd via een persoonlijke email, via de nieuwsbrief voor officials en via de sociale media van BV.

Artikel 3 Coaching

- Principe:
 - UM/REF worden periodiek geëvalueerd.
 - De coaching van een bepaald niveau wordt gedaan door een hoger niveau.
 - De coaching staat los van Provinciale banden.
 - WF van een hoger niveau kunnen gevraagd worden voor een opvolging in elke Provincie.
 - De WFC kan zelf coaches aanduiden voor het opvolgen van UM/REF.
- Praktische uitwerking:
 - De WFC streeft ernaar om alle UM/REF minimum éénmaal te coachen binnen een tijdspanne van drie kalenderjaren.
 - Op de Vlaamse Kampioenschappen wordt zeker gecoacht.
 - De WFC kan tornooien aanduiden waarop een bepaald niveau van UM/REF gecoacht wordt.

G570 GEDRAGSCODE VAN DE WF

- De WF zal alle reglementeringen van BWF, BV en KBBF respecteren en toepassen.
- Dit document is terug te vinden op de website van BV.
- De WFC BV kan voor wie de gedragscode/ethische code overtreedt een sanctie uitspreken.
- De WFC BV zal elk geval afzonderlijk behandelen.
- De betrokkene kan hiertegen in beroep gaan zoals de reglementering BV dit voorschrijft.
- Wie de gedragscode overtreedt, kan geschorst en op niet-actief gezet worden door de WFC. De WFC zal elk geval afzonderlijk behandelen en eventueel een sanctie opleggen. De volledige gedragscode is terug te vinden op de website van BV bij reglementen G570.

G571 ETHISCHE CODE

- De bepalingen van de G570 zijn hier ook van toepassing.
- De ethische code van de WF is terug te vinden op de website van BV bij reglementen G571.



G575 DOCUMENTATIE

Artikel 1 Badminton Vlaanderen website

- Reglementen, instructies voor WF, onkostennota's, nieuws en inschrijvingsformulieren voor opleidingen WF zijn hierop terug te vinden.

Artikel 2 Nieuwsbrief voor officials

- De WFC levert regelmatig een artikel af voor publicatie.
- Hierin worden eveneens de inschrijvingsformulieren voor de WF opleidingen gepubliceerd.
- De nieuwsbrief omvat informatie over de kaderdag(en).

Artikel 3 Informatiekanalen

- Alle correspondentie binnen de WFC gebeurt bij voorkeur via e-mail.

G590 TORNOOIVERSLAG

Dit document is terug te vinden op de website van BV onder reglementen G590.

G591 FEEDBACKVERSLAG UMPIRE

Dit document is een invulformulier (bv. googleforms) terug te vinden op de website van BV onder reglementen G591.

G595 WEDSTRIJDBLAD (telblad)

Dit document is terug te vinden op de website van BV onder reglementen G595.