BELEIDSNOTA WFC
2024-2028



BADMINTON .VLAANDEREN

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 4

1.1. AFKORTINGEN 4

1.2. VERKLARINGEN 4

2. ALGEMEEN – WERKING WFC BV 5

3. SAMENSTELLING VAN DE WFC BV 6

3.1. DE COMMISSIE IS ALS VOLGT SAMENGESTELD: 6

3.2. DE VERANTWOORDELIJKHEDEN WFC BV WORDEN ALS VOLGT VERDEELD: 6

4. WERKING VAN DE WERKGROEPEN 7

5. ROL VAN HET DIENSTENCENTRUM IN DE WERKING VAN DE WFC BV 7

6. Werkgroep UMPIRES 7

6.1. Opleiding van de Provinciale umpires 7

6.2. VERPLICHTINGEN UMPIRE 8

6.3. STREEFDOEL AANTAL UM OP TORNOOIEN 8

6.4. KWALITEITSBEWAKING 9

7. WERKGROEP REFEREES 9

7.1. OPLEIDING TOT PROVINCIAAL REFEREE 9

7.2. ~~CODERING~~ NIVEAU'S 9

7.3. VERPLICHTINGEN 10

7.4. TORNOOIVERSLAGEN 11

7.5. KWALITEITSBEWAKING, OPVOLGING EN BIJSCHOLING REF 11

~~7.6. TOEPASSING TOERNOOI.NL~~ 11

8. WERKGROEP WEDSTRIJDLEIDERS 12

8.1. OPLEIDING 12

8.2. VERPLICHTINGEN 12

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

8.3. KWALITEITSBEWAKING 12
9. WERKGROEP LIJNRECHTERS 12
10. REGLEMENTERING - DOCUMENTATIE 13
11. WERKGROEP UMPIRES 13
11.1. OPLEIDING PROVINCIALE UM 13
11.2. ~~CODERING~~ NIVEAU'S 13
11.3. VERPLICHTINGEN 14
11.4. TORNOOIDAG 15
11.5. EVALUATIE VAN DE VERPLICHTINGEN 16
11.6. OPVOLGING EN BIJSCHOLING UM 16
~~11.7. AANVULLENDE TEGEMOETKOMING AAN UM DOOR BV~~ 17
~~12. SAMENSTELLING WERKGROEPEN~~ 17
12. JEUGDOFFICIALS 17
13. BADMINTON UMPIRE PANEL 17
14. NIEUWSBRIEF 18
15. DIGITALISATIE OPVOLGING KALENDER EN DUTIES 18

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

1. INLEIDING

1.1. AFKORTINGEN

BE:	Badminton Europe
BJI:	Belgian Junior International
BK:	Belgisch Kampioenschap
BO BV:	Bestuursorgaan Badminton Vlaanderen
BUP:	Badminton Umpire Panel
BV:	Badminton Vlaanderen
BWF:	Badminton World Federation
DC:	Dienstencentrum
DC BV:	Dienstencentrum Badminton Vlaanderen
DIR DC:	Directeur Dienstencentrum
IPJO:	Inter Provinciale Jeugd Ontmoeting
KBBF:	Koninklijke Belgische Badminton Federatie
LR:	Lijnrechters
PK:	Provinciaal kampioenschap
REF:	Referees
SC PROV:	Sportcommissie Provincie
UM:	Umpires
Verantw. CA:	Verantwoordelijke competitieve aspecten
VK:	Vlaamse Kampioenschappen
WF:	Wedstrijdfunctionarissen
WFC KBBF:	Wedstrijdfunctionarissencommissie Koninklijke Belgische Badminton Federatie
WFC BV:	Wedstrijdfunctionarissencommissie Badminton Vlaanderen
WFC PROV:	Wedstrijdfunctionarissencommissie provinciaal
WFC:	Wedstrijdfunctionarissencommissie
WG:	Werkgroep
WL:	Wedstrijdleiders
YonexBI:	Yonex Belgian International

1.2. VERKLARINGEN

Activiteitsdag: Dag van activiteiten die gelijkgesteld wordt met een tornooidag als UM/REF.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

Events: Evenementen, organisaties (tornooien, competitie, kampioenschappen, ontmoetingen, Special Olympics, andere officiële organisaties indien gemeld bij BV of KBBF).

Kaderdag: Bijscholing, vorming aan de hand van thema's of praktische activiteiten voor de WF BV.

Tornooidag: Elke dag van een tornooi waarop halve finales en finales gespeeld worden (11.4).

- ~~Vorige dagen: van 14u tot einde tornooidag~~
- ~~Laatste dag van een tornooi : van 10u tot einde tornooidag~~

~~**De referee kan afwijken van deze uren en een aangepast uurschema bepalen.**~~

Verplichting: Minimum aantal wedstrijden, activiteitsdagen, events, activiteiten opgedragen door de WFC BV.

2. ALGEMEEN – WERKING WFC BV

2.1 De WFC BV is het adviserend orgaan bij de behandeling en afhandeling van dossiers waarin de WFC betrokken is.

2.2 De WFC BV baseert haar beleid op de beleidsnota van BV.
- De beleidsnota WFC BV kan tijdens de lopende periode gewijzigd of aangepast worden indien dit noodzakelijk blijkt.
- Er wordt gewerkt op basis van principes die in werkbare modellen worden omgezet.
- De praktische haalbaarheid en uitwerking primeert in deze.

2.3 De WFC BV streeft naar een opbouwende samenwerking met de WFC PROV.
- De afgevaardigde WFC PROV verdedigt de standpunten van zijn provincie op de vergaderingen van WFC BV.
- De beslissingen van de WFC BV worden door de afgevaardigden WFC PROV verdedigd en toegepast binnen hun provincie.

2.4 Het BO BV mag de door WFC BV goedgekeurde beslissingen niet wijzigen zonder overleg met WFC BV.
De WFC BV erkent het ultieme beslissingsrecht van Het BO BV, maar wil tegelijk een optimale samenwerking om disputen over het beleid van de WFC BV te vermijden.

2.5 Binnen de WFC BV wordt er gestreefd naar een algemene goedkeuring.
Indien dit niet zo is, beslist een stemming over de goedkeuring van een voorstel of agendapunt.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

2.6 Beslissingen binnen WFC BV kunnen genomen worden indien minimum 3 verantwoordelijken WFC PROV aanwezig zijn.

- De voorzitter WFC BV en elke verantwoordelijke WFC PROV hebben één stem.
- Goedkeuring is er bij een eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemmen, met een minimum aan aanwezige verantwoordelijken WFC PROV zoals hierboven vermeld.

2.7 De WFC BV streeft ernaar regelmatig een artikel over WF te publiceren in via de sociale media. Alle leden van de WFC BV kunnen teksten en ideeën voor een artikel aanbrengen tegen een bepaalde datum, afhankelijk van de deadline voor publicatie.

2.8 De planning van de vergaderingen gebeurt op het einde van het seizoen voor het eerstkomende semester.

- Minimum 2 vergaderingen per semester van maximaal 3 uur dienen de efficiëntie van de vergaderingen te verhogen.
- Er wordt gestreefd naar de aanwezigheid van minimum 3 verantwoordelijken WFC PROV.
- Medewerkers kunnen uitgenodigd worden. Zij hebben enkel adviesrecht.

2.9 De voorzitter van de WFC BV geeft prioriteit aan de WFC BV-vergaderingen en vergaderingen van BO BV.

3. SAMENSTELLING VAN DE WFC BV

3.1. DE COMMISSIE IS ALS VOLGT SAMENGESTELD:

- De voorzitter WFC BV is een door de algemene vergadering BV verkozen lid van Het BO BV.
- De Verantw. CA is een personeelslid.
- De verantwoordelijke WFC PROV is verkozen door de algemene vergadering van de provincie of gemandateerd door de provincie.
- De medewerkers zijn verantwoordelijken van de werkgroepen: REF – UM – WL – LR – BUP.

3.2. DE VERANTWOORDELIJKHEDEN WFC BV WORDEN ALS VOLGT VERDEELD:

- De voorzitter is vertegenwoordiger van de WFC in Het BO BV.
- Hij/zij zorgt voor de voorbereiding van de vergaderingen in samenwerking met de WFC PROV en de Verantw. CA.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

- Tevens is hij/zij verantwoordelijk voor de e-mailcorrespondentie tussen de leden van de WFC BV, het opstellen en bijhouden van de administratieve kalender, het opmaken van verslagen van de vergaderingen, en het verzamelen van artikels voor ~~Shuttle View.~~ Verspreiding via sociale media.
- Verantwoordelijke WFC PROV is vertegenwoordiger van de provincie.
- Medewerkers van de respectievelijke werkgroepen~~: zie punt 12: samenstelling werkgroepen.~~ Worden aangeduid door WFC BV.

Indien de verantwoordelijkheden van de WFC BV veranderen, zal dit binnen de commissie besproken worden en aangepast worden in deze beleidsnota.

4. WERKING VAN DE WERKGROEPEN

De werkgroepen focussen zich op informatieverspreiding, vorming, opvolging van activiteiten en begeleiding van de WF.

5. ROL VAN HET DIENSTENCENTRUM IN DE WERKING VAN DE WFC BV

§1 De samenwerking tussen het DC BV en de WFC BV wordt vastgelegd in overleg met de ~~Secretaris Generaal BV.~~ DIR DC.

§2 De DIR DC of zijn afgevaardigde kan uitgenodigd worden om aanwezig te zijn op een vergadering van WFC BV.

6. Werkgroep UMPIRES

6.1. Opleiding van de Provinciale umpires

§1 ~~De WG UM staat in voor het geven van de basistheorie en het afnemen van het theoretisch examen. Dit zal gebeuren op een locatie bepaald door WFC BV.~~
De theorie opleiding en het afnemen van het theoretisch examen gebeurd door de WFC BV.

- Resultaat theoretisch examen > 80 % geslaagd.
- Resultaat theoretisch examen < 80 % > 60 % : mogelijkheid tot herkansing.
- Resultaat theoretisch examen < 60 % : opleiding opnieuw volgen.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

§2 De praktische opleiding gebeurt op provinciaal niveau door WFC PROV in samenwerking met WFC BV.

§3 De WFC BV gaat voor een optimale begeleiding en maximale kwaliteit in de opleiding door het organiseren van 2 trechterdagen waar alle kandidaten UM worden opgevolgd door de WG UM.

§4 Het praktisch examen wordt georganiseerd door de WFC PROV op het provinciaal kampioenschap in november.

§5 Het examen wordt afgenomen door een door de WFC PROV aangeduide UM van minimum nationaal niveau of door een verantwoordelijke van de WG UM.

§6 Er wordt gestreefd naar minimum 5 nieuwe provinciale UM per kalenderjaar.

6.2. VERPLICHTINGEN UMPIRE

§1 Het aantal tornooidagen en wedstrijden per kalenderjaar is afhankelijk van het niveau van de UM.

§2 Het minimum aantal tornooidagen en wedstrijden stijgt evenredig met het niveau van de UM. (zie 11.3).

§3 Omschrijving van een “tornooidag”: zie 11.4.

6.3. STREEFDOEL AANTAL UM OP TORNOOIEN

- Yonex Belgian International: 4 UM per aantal banen (BE materie)
- Belgian Junior International: 2 UM per aantal banen (BE materie)
- BK Elite: 3 UM per aantal banen (op uitnodiging)
- BK jeugd: 1,5 UM per aantal banen (op uitnodiging)
- BK Senioren: minimum 4 UM (op uitnodiging)
- BK Para Badminton: minimum 4 UM (op uitnodiging)
- VK: 1,5 UM per aantal banen (op uitnodiging)
- IPJO: 1,5 UM per aantal banen
- TOP tornooien BV+ Int. Jeugd OLVE: minimum 3 UM
- Provinciale Kampioenschappen: minimum 1 UM per reeks
- Tornooien: minimum 3 UM

Zie ook C100 artikel 120.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

6.4. KWALITEITSBEWAKING

§1 De WFC BV organiseert jaarlijks een kaderdag met een vormend karakter, waarvoor alle ~~WF~~ REF-UM-LR, ~~afhankelijk van het onderwerp~~, uitgenodigd worden. Van elke UM wordt verwacht dat zij minstens 1 maal om de 3 jaar een bijscholing georganiseerd door de WFC BV volgen.

~~§2 In elke provincie zal een bijkomende kaderdag voor de UM codering D georganiseerd worden met een opgelegd thema dat WFC BV zal bepalen in samenspraak met de WFC PROV.~~

~~§3 De WFC BV en WFC PROV werken hiervoor samen.~~

§4 Provinciale activiteiten in functie van vorming en begeleiding zijn een aanvullende taak van de WFC BV.

7. WERKGROEP REFEREES

7.1. OPLEIDING TOT PROVINCIAAL REFEREE

§1 De vorming gebeurt door de WG REF.

§2 De opleiding bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

§3 De opleiding duurt maximum anderhalf seizoen.

§4 Als examen doet de kandidaat een tornooi als referee, onder toezicht en opvolging door 2 examinators.

§5 Bij succesvol beëindigen van de opleiding zal de REF ingezet worden vanaf het seizoen volgend op het examen.

§6 De WFC BV streeft ernaar om het aantal actieve REF te behouden op minimum 20 per kalenderjaar.

§7 Er wordt gestreefd naar een evenwichtig aantal REF tussen alle provincies.

§8 In principe betekent dit 4 per provincie, rekening houdend met het aantal tornooien per provincie.

7.2. ~~CODERING~~ NIVEAU'S

De rangschikking hierna gaat van het hoogste niveau naar het laagste niveau.

- BWF REF
- BE REF

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

- Internationaal REF
- Nationaal REF
- Vlaams REF
- Provinciaal REF

7.3. VERPLICHTINGEN

§1 Aantal tornooidagen per niveau per kalenderjaar:

Provinciaal REF

- Minimum 4 tornooidagen, minimum 2 per semester

Vlaams REF

- Minimum 4 tornooidagen, minimum 2 per semester
- Van volgende tornooien moet er één op een periode van 5 jaar gedaan worden:
  - Provinciale Kampioenschappen, IPJO

Nationaal REF

- Minimum 6 tornooidagen, minimum 2 per semester
- Drie van volgende tornooien of ontmoetingen moeten op een periode van 5 jaar gedaan worden:
  - VK, BK elite, BK jeugd, BK G-badminton en BK senioren
  - Competitie 1e nationale
  - Toptornooien

Internationaal REF

- Minimum 8 tornooidagen, minimum 2 per semester
- Drie van volgende tornooien of ontmoetingen moeten op een periode van 5 jaar gedaan worden:
  - VK, BK elite, BK jeugd, BK G-badminton en BK senioren
  - Competitie 1e nationale
  - Toptornooien
  - JOT, YonexBI en BJI
  - Internationale tornooien

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

7.4. TORNOOIVERSLAGEN

De REF stuurt het tornooiverslag (G590) binnen de 48 u na het beëindigen van het tornooi naar het DC. ~~Het DC publiceert het verslag op Intranet BV.~~ Het DC publiceert dit verslag op Teams WFC en per semester op de Teams Referees.

7.5. KWALITEITSBEWAKING, OPVOLGING EN BIJSCHOLING REF

§1 De tornooiverslagen kunnen in elke WFC vergadering besproken worden.

§2 De WFC WG REF volgt op regelmatige basis zijn REF op en stuurt bij waar nodig (alle referees op een periode van 5 jaar).

§3 Er wordt als doel gesteld om het niveau van alle REF te optimaliseren.

§4 REF kunnen toegewezen worden in functie van hun niveau van zowel de REF als van het tornooi.

§5 De Verantw. CA BV informeert de REF over sancties en schorsingsperiodes van spelers.

§6 Opvolging nationale en internationale REF valt onder de bevoegdheid van WFC KBBF.

§7 Opvolging van provinciale en Vlaamse REF valt onder de bevoegdheid van WG REF: opvolging wordt voorzien door een nationale of internationale REF.

§8 De doelstelling is dat de provinciale en Vlaamse REF minstens één keer om de vijf jaar opgevolgd worden.

§9 De WFC BV organiseert jaarlijks een kaderdag met een vormend karakter, waarvoor alle ~~WF~~ REF-UM-LR, ~~afhankelijk van het onderwerp~~, uitgenodigd worden. Van elke REF wordt verwacht dat zij minstens 1 maal om de 3 jaar een bijscholing georganiseerd door de WFC BV volgen.

~~7.6. TOEPASSING TOERNOOI.NL~~

~~§1 Het maximum aantal wedstrijden per tornooi wordt door de REF bepaald (zie ook C270).~~

~~§2 Planning van aantal wedstrijden en time management zijn een prioriteit in het voordeel van spelers en toeschouwers.~~

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

8. WERKGROEP WEDSTRIJDLEIDERS

8.1. OPLEIDING

§1 Er wordt minimum 1 cursus per kalenderjaar georganiseerd door ~~WFC BV werkgroep WL~~ het DC.

§2 Bijkomende cursussen kunnen georganiseerd worden op vraag van clubs en/of provincies.

- Resultaat examen > 80 % geslaagd.
- Resultaat examen < 80 % mogelijkheid tot herkansing, ~~na 2 mislukte herkansingen dient de cursus opnieuw gevolgd te worden.~~

8.2. VERPLICHTINGEN

§1 Elke WL leidt minimaal 1 ontmoeting per kalenderjaar.

§2 Het is de opdracht van de WFC PROV en SC PROV om hier op toe te zien voor de provinciale competities, voor de Vlaamse competitie is het de Verantw. CA die hier de opvolging doet.

§3 Alle ontmoetingen worden geleid door een officiële WL.

§4 Voor de ontmoetingen van de Vlaamse competitie en 1ste provinciale afdeling mag de WL niet deelnemen aan de ontmoeting waar hij WL is.

§5 Voor de andere provinciale afdelingen mag hij deelnemen aan de ontmoeting waarvoor hij WL is.

8.3. KWALITEITSBEWAKING

§1 De opvolging van de activiteiten van een WL voor de provinciale competitie gebeurt door de SC PROV.

§2 De opvolging van de activiteiten van een WL voor de Vlaamse competitie gebeurt door de Verantw. CA BV.

§3 Mogelijke sancties aan WL gebeuren na overleg binnen de ~~WFC BV~~ WG WL of kunnen opgelegd worden door het tuchtparket.

9. WERKGROEP LIJNRECHTERS

Er wordt gestreefd naar een maximale bezetting op volgende tornooien:

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

- Yonex Belgian International: 30 LR (BE materie)
- VK in overleg met organiserende club: 8/12 LR
- BK Elite: 8/12 LR

10. REGLEMENTERING - DOCUMENTATIE

- C250 artikel 31 Actieve UM/REF als clublid bij aanvraag van een rankingtornooi voor volgend seizoen
- C800 Spelregels en instructies voor WF
- G500 Commissie Wedstrijdfunctionarissen
- G570 Gedragscode voor Wedstrijdfunctionarissen
- G571 Ethische code
- G590 Tornooiverslag
- G591 Feedback verslag UM.
- G595 Wedstrijdblad
- De beleidsnota WFC BV goedgekeurd door BO BV
- Onkostennota UM – REF – WL – Docenten/assessors

De inhoud en de diverse aspecten worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast.

11. WERKGROEP UMPIRES

11.1. OPLEIDING PROVINCIALE UM

§1 Elk jaar start er een opleiding in januari met 2 dagen theorie.

§2 Per opleidingsjaar zijn er twee trechterdagen, 1 in mei-juni en 1 in september-oktober.

§3 De kandidaat UM is op beide trechterdagen aanwezig.

§4 Aan de kandidaat UM wordt gevraagd om één dag LR te zijn op de YonexBI.

§5 Het praktijk examen wordt afgenomen tijdens het PK van elke provincie.

11.2. ~~CODERING~~ NIVEAU'S

De rangschikking hierna gaat van het hoogste niveau naar het laagste niveau.

- BWF UM

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

- BE UM
- Internationaal UM
- Nationaal UM
- Vlaams UM
- Provinciaal UM

11.3. VERPLICHTINGEN

§1 Aantal tornooidagen en wedstrijden per ~~codering~~ niveau per kalenderjaar:

Provinciale UM

- Minimum 4 tornooidagen, minimum 2 per semester
- Minimum aantal wedstrijden: **28**

Vlaamse UM

- Minimum 5 tornooidagen, minimum 2 per semester
- Provinciale Kampioenschappen, IPJO (2-jaarlijks)
- VK op uitnodiging
- Competitie 1e nationale op uitnodiging
- BK elite, jeugd, G-badminton en senioren op uitnodiging
- Minimum aantal wedstrijden: **35**

Nationale UM

- Minimum 6 tornooidagen, minimum 2 per semester
- Provinciale Kampioenschappen, IPJO (2-jaarlijks)
- VK op uitnodiging (2-jaarlijks)
- BK elite, jeugd, G-badminton en senioren op uitnodiging (2-jaarlijks)
- Competitie 1e nationale op uitnodiging
- Toptornooien
- YonexBI en BJI op uitnodiging
- Minimum aantal wedstrijden: **48**

Internationale UM

- Minimum 8 tornooidagen, minimum 2 per semester
- Provinciale Kampioenschappen
- VK op uitnodiging (2-jaarlijks)

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

- BK elite, jeugd en senioren op uitnodiging (2-jaarlijks)
- Competitie 1e nationale op uitnodiging
- Toptornooien
- YonexBI en BJI op uitnodiging
- Minimum aantal wedstrijden : **64**

§2 Vlaamse UM treden minimaal één keer per 2 kalenderjaren op tijdens de Provinciale Kampioenschappen en/of IPJO.

§3 Nationale en internationale UM treden minimaal één keer per 2 kalenderjaren op tijdens de VK, en BK's.

11.4. TORNOOIDAG

§1 Omschrijving :

1. Tornooien met halve finales en finales op aansluitende dagen: elke dag is een tornooidag met een minimum van 7 wedstrijden.
2. Een tornooidag vangt aan op zaterdag (of vorige dagen) om ~~14~~ 13u en op zondag om 10u (of aangepast na afspraak met de REF, die er naar streeft om de UM een dag van 8u aan te bieden met inbegrip van finalewedstrijden).
3. Een UM die uitgeschakeld is als speler op een tornooi mag nadien optreden als UM indien hij/zij in officiële kledij optreedt. De UM kan niet aantreden in de reeksen waar hij voordien op het tornooi in actief was.
4. Deze dag telt mee als tornooidag wanneer er voldaan is aan punten 1 en 2.
5. Indien er niet voldaan is aan punten 1 en 2 tellen enkel het aantal wedstrijden mee om het minimum aantal wedstrijden te berekenen.
6. IPJO – VK – BK elite – BK jeugd – BK senioren – BK G-badminton: elke dag is een tornooidag.
7. YonexBI , BJI en internationale events: elke dag is een tornooidag. Het totaal aantal wedstrijden komt in aanmerking voor het bepalen van het minimum aantal wedstrijden.

§2 Gelijkgestelde activiteitsdagen aan optreden als UM, vaststelling van het aantal wedstrijden:

- Opvolging van UM op alle niveaus: ~~8~~ 7 wedstrijden per tornooidag.
- Afnemen van examens alle niveaus: ~~8~~ 7 wedstrijden per tornooidag.
- UM is ook actief als REF: alle niveaus: ~~8~~ 7 wedstrijden per tornooi als REF.
- UM is actief als UM en doet tegelijk opvolging op hetzelfde event: effectief aantal wedstrijden.

§3 Maximum aantal gelijkgestelde activiteitsdagen:

BADMINTON .VLAANDEREN

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

- Provinciaal en Vlaams niveau: maximum 2 gelijkgestelde activiteitsdagen met een maximum van 14 wedstrijden worden meegerekend bij het vaststellen van het vereiste minimum (zie 11.3).
- Nationaal en internationaal niveau: maximum 3 gelijkgestelde activiteitsdagen met een maximum van 21 wedstrijden worden meegerekend bij het vaststellen van het vereiste minimum (zie 11.3).

11.5. EVALUATIE VAN DE VERPLICHTINGEN

§1 Per kalenderjaar zullen de verplichtingen van WF geëvalueerd worden door WFC BV in samenspraak met WFC PROV.

§2 Een Vlaams UM die per kalenderjaar de minima niet haalt, kan na overleg tussen WFC BV en WFC PROV naar een lager niveau geplaatst worden.

§3 Een Nationaal UM die per kalenderjaar de minima niet haalt, kan na overleg tussen WFC BV en WFC KBBF naar een lager niveau geplaatst worden.

§4 Een Internationaal UM die per kalenderjaar de minima niet haalt, zal geëvalueerd worden door WFC BV en WFC KBBF. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de ~~BO~~ WFC KBBF.

§5 Afwijkingen van deze verplichtingen wegens onvoorziene omstandigheden (vb langdurige ziekte, zwangerschap, verblijf in buitenland,…) die schriftelijk gemeld werden aan de WFC BV en WFC KBBF, zullen bij de jaarlijkse evaluatie in rekening gebracht worden.

~~§6 Voor een WF ongeacht haar of zijn codering die niet aan de minima voldoet beslist de WFC BV over de uitbetaling van vergoedingen en tegemoetkomingen.~~

11.6. OPVOLGING EN BIJSCHOLING UM

§1 Opvolging nationaal en internationaal UM valt onder de bevoegdheid van WFC KBBF.

§2 Opvolging provinciaal en Vlaams UM valt onder de bevoegdheid van WFC BV: opvolging wordt voorzien ~~tijdens IPJO en VK~~ door een nationaal of internationaal UM.

~~§3 Voor niveau D wordt de opvolging gedaan door een verantwoordelijke aangeduid door de WFC BV. : dag van opvolging door WFC PROV zelf te bepalen.~~

§4 De doelstelling is dat de provinciale en Vlaamse UM minstens één keer om de twee jaar opgevolgd worden.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

§5 Van elke UM wordt verwacht dat zij minstens 1 maal om de 3 jaar een bijscholing georganiseerd door de WFC BV volgen.

~~11.7. AANVULLENDE TEGEMOETKOMING AAN UM DOOR BV~~

~~§1 Een aanvullende verplaatsingsvergoeding van maximum 100 km wordt toegekend aan UM die gedurende 1 kalenderjaar hebben opgetreden op minimum 4 tornooidagen (minimum 2 per semester) van 4 **verschillende** BV events waarvoor geen andere vergoeding dan de dagvergoeding vastgesteld door BV, werd uitbetaald.~~

~~§2 Zijn dus uitgesloten als event : VK – IPJO – KBBF organisaties – nationale competitie.~~

~~§3 De UM dient daartoe een regulier onkostennota in bij de WFC BV.~~

~~12. SAMENSTELLING WERKGROEPEN~~

~~Medewerkers voor de respectievelijke werkgroepen:~~

- ~~Referees: M. Pierloot, B. Vanhorenbeeck, K. Kesteleyn, J. Nys, L. Van Boven.~~
- ~~Umpires: N. De Boeck, J. Ghilgemyn, J. Luts.~~
- ~~Wedstrijdleiders: B. Vanhorenbeeck, W. Van Delsen, N. De Boeck.~~
- ~~Lijnrechters: L. Bertrand, N. De Boeck.~~

12. JEUGDOFFICIALS

§1 Zie apart document.

13. BADMINTON UMPIRE PANEL

§1 De BUP toegankelijk voor elke tornooiorganisator.

§2 De handleiding up-to-date houden en beschikbaar maken voor tornooiorganisaties.

§3 Ondersteuning bieden aan tornooiorganisaties.

§4 Het aanleveren van tablets en routers door BV om de BUP te kunnen gebruiken op tornooien.

§5 De software evalueren en eventueel overnemen op een eigen omgeving onder beheer van BV.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent

14. NIEUWSBRIEF

§1 Elk jaar zullen 3 nieuwsbrieven elektronisch verstuurd worden aan alle Vlaamse WF.

§2 De nieuwbrieven verschijnen in januari, mei en oktober.

§3 De interessante artikels zullen eveneens gepubliceerd worden aan alle leden.

15. DIGITALISATIE OPVOLGING KALENDER EN DUTIES

Er wordt een digitale module gecreëerd die de volgende eigenschappen omvat:

- Gelinkt aan de algemene ledendatabase van Badminton Vlaanderen.
- Het type WF en niveau van de WF, inclusief de historiek wordt geregistreerd en bijgehouden.
- Onkostennota's van WF voor Badminton Vlaanderen worden via de module aangevraagd.
- Registratie van de duties in het systeem en permanente opvolging van de progressie inzake doelen voor WF.
- Registratie van de aanmelding voor een tornooi.
- Registratie van de beschikbaarheden voor het volgende kalenderjaar.

Wijgmaalsesteenweg 169/1
3020 Herent